Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,   
o którym mowa w art. 359 Prawa zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024r. poz.1320z późn.zm)

|  |
| --- |
| I - Nazwa oraz adres Zamawiającego |

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17,**

**84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

fax 58 677 79 61

e – mail : [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Wejherowa**

|  |
| --- |
| II - Określenie przedmiotu zamówienia |

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.**

1. **Czas trwania**: od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

* + - * 1. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku zamawiający rozumie:

1. przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności;
2. zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
3. pokoje z oknami, max. do 10 osób w jednym pokoju min. 4m2 na przy pojedynczych łóżkach a 3 m2 przy łóżkach piętrowych;,
4. w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min 20 oC,
5. zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców,
6. zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie.
7. łazienki znajdujące się na terenie schroniska powinny być wyposażone w miski ustępowe, urządzenia natryskowe oraz umywalki,
8. w budynku schroniska powinien być wyznaczony punkt medyczny wraz z apteczką pierwszej pomocy,
9. budynek schroniska powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiony barier architektonicznych.
10. Wykonawca prowadzący schronisko, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:
11. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Wejherowie,
12. prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,
13. motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,
14. zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby w tym umożliwienie podjęcia terapii odwykowej,
15. zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dziennie w miejscu do tego przeznaczonym,
16. zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia w miejscu do tego przeznaczonym,
17. w miarę możliwości – zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
18. zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, oraz podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
19. zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
20. zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
21. stałej współpracy z pracownikiem ds. bezdomnych MOPS w Wejherowie w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.
22. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia**.

Świadczenie usług schronienia dla kobiet, chorych i niepełnosprawnych

wymagających opieki pielęgniarskiej, z całodobową opieką wraz z trzema posiłkami

dziennie w tym jeden ciepły.

1. **Ilość osób**: co najmniej 3 osób jednocześnie.

**Uwaga!**

**Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.**

1. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika MOPS w Wejherowie.
2. W przypadku większej odległości (pow.75 km) od siedziby zamawiającego, Wykonawca zapewnia transport osoby bezdomnej z terenu miasta Wejherowo do schroniska.
3. Osobie bezdomnej należy zapewnić w przypadku choroby pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

|  |
| --- |
| **III - Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia** |

1. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług (***załącznik Nr 5 do SWZ***), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami o których mowa w rozporządzeniu ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896 ze zm.)

* 1. osoba kierująca placówką
  2. opiekunowie
  3. pracownik socjalny

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób (***Załącznik Nr 4 do SWZ***).
2. Ponadto osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności lub z tematyką pomocy społecznej.
3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
5. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

**Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

|  |
| --- |
| IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. **W prowadzonym postępowaniu forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie określonej w SWZ o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

|  |
| --- |
| **V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami** |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Bulczak - (kwestie proceduralne)

Małgorzata Czerniawska - (kwestie merytoryczne)

Małgorzata Terlikowska – (kwestie merytoryczne)

|  |
| --- |
| **VI Opis sposobu przygotowania oferty** |

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
   Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej na platformie zamawiającego: mopswejherowow.ezamawiajacy.pl
4. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

|  |
| --- |
| **VII - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia **5 grudnia 2025** roku, godz. 8.00
  2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 grudnia 2025 roku, o godz. 11.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Kusocińskiego 17

Zamawiający przewiduje jawne otwarcie ofert.

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

* 1. Podczas otwarcia zostaną podane:
  2. nawy firm i adresy Wykonawców,
  3. informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia.
  4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
  5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, zostanie odrzucona .
  6. Oferta złożoną po terminie zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII - Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ .***
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cena oferty stanowi średni dobowy koszt pobytu osoby bezdomnej w schronisku wyrażoną w złotych polskich. Powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganym standardem usług oraz wszelkie koszty towarzyszące.
4. Ceny i stawki wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ustawy w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **IX- Kryteria oceny ofert** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena oferty brutto – waga 60 %**

**odległość schroniska od siedziby -30 punktów**

**kryteria społeczne**:

Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:

-prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **5 punktów**

-realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego prze pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **5 punktów**

Opis kryteriów oceny ofert:

1. **Kryterium „cena ofert brutto”.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Najniższa cena otrzyma 60 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

**cena oferty najniższej**

**C = ------------------------------------- x 100 pkt. x 60%**

**cena oferty badanej**

1. **Kryterium „odległość schroniska od siedziby”.**

Maksymalna odległość schroniska, w którym będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego to 150 km jazdy drogami publicznymi-liczone według Google Maps. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym do ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km” dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego:

**Punktacja:**

**do 75 km- 30 punktów**

**od 75 km do 150 km- 15 punktów**

1. **Kryteria społeczne**

Przy ocenie komisja przyznaje punkty w następujący sposób:

1/ Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem?

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

2/Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

1. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| **X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą** |

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

|  |
| --- |
| **X I - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Szczegółowe informacje zawiera SWZ**

|  |
| --- |
| **Załączniki do ogłoszenia** |

– SWZ;

-załączniki do SWZ

**ZATWIERDZAM**

**Emilia Marzejon**

**Dyrektor**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Wejherowie**